গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান সরঞ্জাম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
বাংলাদেশ রেলওয়ে
পাহাড়তলী, চট্টগ্রাম-৪২০২।
ফোন: +৮৮ ০৩১ ৬৫৯৬০৪, ই-মেইল: ccspht@railway.gov.bd

নং ৫৪.০১.১৫৪৩.৪৫২.০৭.০০১.২১-০১ তারিখ: ২৫-০২-২০২১।

বিষয়: নন-ডিজেল মজুদী দফাসমূহের অনলাইন ওয়েববেইজড সফটওয়্যার এপ্লিকেশন Bangladesh Railway Automated Support System-II (BRASS-II) এর মাধ্যমে ইনভেন্টরি ম্যানেজমেন্ট চালুকরণ।

ওয়েব বেইজড অনলাইন কম্পিউটারাইজড সফটওয়্যার এপ্লিকেশনের মাধ্যমে নন-ডিজেল আইটেমের স্টক ম্যানেজমেন্ট ও ইনভেন্টরি কন্ট্রোল সিস্টেম প্রবর্তনের লক্ষ্যে Bangladesh Railway Automated Support System-II (BRASS-II) চালু করা হয়েছে। ইতোমধ্যেই সংশ্লিষ্ট ডিপো, ইনভেন্টরি কন্ট্রোল দপ্তর এবং ক্রয় দপ্তরের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণকে প্রশিক্ষণ প্রদান করে BRASS- II সিস্টেমের ইউজার আইডি ও পাসওয়ার্ড প্রদান করা হয়েছে।

২। সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য নিম্নে BRASS-II এর প্রধান প্রধান বিষয়সমূহ (features) নিম্নে উল্লেখ করা হলো:

(ক) BRASS-II এর ওয়েব ঠিকানা: www.brass.gov.bd

(খ) এই সফটওয়্যার শুধুমাত্র (১) ডিসিওএস, পাহাড়তলী ডিপো (২) ডিসিওএস, সৈয়দপুর ডিপো এবং (৩) এসিওএস/প্রিন্টিং এর অধীন ফরমস্ এন্ড স্টেশনারী ডিপো, পাহাড়তলীর নন-ডিজের মজুদী দফা আইটেমের জন্য প্রযোজ্য হবে।

(গ) বর্তমানে এই সফটওয়্যার এপ্লিকেশনের মাধ্যমে নিম্নবর্ণিত কার্যাদি সম্পাদন করা যাবে:

(i) বিআর আইটেম এন্ট্রি/ এডিট

a. ডিআইসি দপ্তর কর্তৃক কেন্দ্রীয়ভাবে ডিজিটাল বিআর আইটেম নং বরাদ্দকরণ (তিন ডিজিটের ক্লাশ নং এবং পাঁচ ডিজিটের আইটেম নং)।

b. আইটেম বিবরণ, পরিমাপের একক, স্পেশিফিকেশন, ড্রয়িং নং, পার্ট নং (যদি থাকে), বর্তমানে ব্যবহৃত সিএল নং এন্ট্রি ইত্যাদি।

c. আইটেম টাইপ, প্রকিউরিং এন্টিটি/ ম্যানুফেকচারিং সপ এন্ট্রি, স্টক ক্যাটাগরি।

d. বিগত তিন বছরের খরচের পরিসংখ্যান এবং সর্বশেষ ইস্যুর তারিখ এন্ট্রি।

e. পুরাতন এসআর (ডিউজ) এন্ট্রি।

f. রেফারেন্সসহ সর্বশেষ ক্রয় দর এন্ট্রি।

(ii) স্টকিং এপ্লিকেশন এন্ট্রি/এডিট

a. স্টকিং এপ্লিকেশন রেফারেন্সসহ বর্তমান মজুদী দফার অনুমোদিত এসি, ইম্প্রেস্ট, ইমারজেন্ট ইত্যাদি ডাটা এন্ট্রি/এডিট/ আপডেটকরণ।

b. স্টকিং ডিপোর নাম এন্ট্রি।

(iii) এসআর প্রস্তুত ও ডিআইসি দপ্তরে প্রেরণ:

a. এসআর প্রদানের উপযোগী আইটেম লিস্ট জেনারেশন।

b. প্রয়োজনীয় এসআর প্রস্তুত ও প্রদান।

(iv) পারচেজ ইন্ডেন্ট/সপমেইড ইন্ডেন্ট প্রস্তুত ও সংশ্লিষ্ট ক্রয় দপ্তর/ম্যানুফেকচারিং সপে প্রেরণ

a. ডিআইসি দপ্তর কর্তৃক পারচেজ ইন্ডেট (পিআই) প্রস্তুত ও সংশ্লিষ্ট ক্রয় দপ্তরে প্রেরণ।

b. প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সপ-মেইড ইন্ডেন্ট (এসএমআই) প্রস্তুত ও সংশ্লিষ্ট সপে প্রেরণ।

(v) এমটিআই/ডিটিআই

a. প্রযোজ্য ও প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে এক ডিপোর মজুদী মালামাল অন্য ডিপোতে স্থানান্তর আদেশ প্রদান।

b. এমটিআই এর বিপরীতে ডিটিআই পোস্টিং প্রদান।

(vi) পারচেজ অর্ডার এবং আর. নোট এন্ট্রি এবং গড় ইস্যু প্রাইজ নির্ধারণ।

(ঘ) **BRASS-II এপ্লিকেশনের মডিউল/ সাব-মডিউলসমূহ:**

(i) User Management Module:

- Add/Edit User in BRASS-II
- এই মডিউলটির মাধ্যমে ব্যবহারকারী রেজিস্ট্রেশন এবং রোল সেটআপ করা যাবে। প্রাথমিকভাবে এটি ডিআইসি বা এডি.সিসিএস/পি ব্যবহার করবেন। বর্তমানে নিম্নবর্ণিত দপ্তর/ ডিপোর সংশ্লিষ্ট ব্যবহারকারী ইউজার রেজিস্ট্রেশন করা হয়েছে/হবে:

ব্যবহারীর ধরণ ও বিবরণ		ব্যবহারকারীর রোল ও সংখ্যা		মন্তব্য
মজুদী ডিপো: ৩টি।	ডিসিওএস/ পাহাড়তলী	ডিপো ম্যানেজার	১টি	
		ডিপো ইউজার	৯টি	
	ডিসিওএস/ সৈয়দপুর	ডিপো ম্যানেজার	১টি	
		ডিপো ইউজার	৯টি	
	এফএন্ডএস ডিপো:	ডিপো ম্যানেজার	১টি	
		ডিপো ইউজার	৪টি	
ক্রয় দপ্তর: ৩টি	সিসিএস/পাহাড়তলী	পারচেজ ম্যানেজার	২টি	
		পারচেজ ইউজার	৭টি	
	সিওএস/পূর্ব	পারচেজ ম্যানেজার	২টি	
		পারচেজ ইউজার	৩টি	
	সিওএস/পশ্চিম	পারচেজ ম্যানেজার	২টি	
		পারচেজ ইউজার	৩টি	
ইনভেন্টরি কন্ট্রোল দপ্তর: ১টি	ডিআইসি/সিআরবি	আইসিসি এডমিন	১টি	
		আইসিসি ম্যানেজার	১টি	
		আইসিসি ইউজার	৪টি	
ব্যবহারকারী দপ্তর/ কারখানা: ৫টি	ডব্লিউ এমসি	কনজিউমার ম্যানেজার	১০টি	
	ডব্লিউএম			
	পিই			
	সিইই/পূর্ব ও সিইই/পশ্চিম			
	সিএসটিই/পূর্ব ও সিএসটিই/ পশ্চিম			
	অন্যান্য			

(ii) Inventory Control Module:

- Add/Edit BR item
- Add/Edit Items Details
- Add/Edit Procuring Entity/ Manufacturing Shop
- SR Analysis:
    - Red Items: PS=Nil
    - Yellow Items: PS=$^{1}/_{2}$ AC
    - SR Items: PS+Dues<= ROQ
- Create SR and Send SR
- Depot Transactions
    - Receipt/ Issue
    - Adjustment
    - DTI
    - BTR

(iii) Purchase Module

- PI/SMI
- MTI/DTI
- Send PI/SMI/MTI
- Purchase Order Entry
- R. Note Entry
- Average Price Calculation

(iv) Reports Module

- View BR Item List
- View Complete Inventory
- View Inventory Summary
- View Login History
- View Item-wise Dues Report
- View Stock Recoupment
- View Purchase Indent (ROP/SMI)
- View User-wise Item Entry
- View Stocking App
- .....And many more as required.

৩। বর্তমানে ব্যবহৃত কার্ড লেজারের এন্ট্রির পাশাপাশি এই BRASS-II সফটওয়্যারের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট তিনটি ডিপো মজুদ ব্যবস্থাপনা করার কাজ অবিলম্বে গ্রহণ করবেন। এ লক্ষ্যে নিম্নরূপ নির্দেশনা জারী করা হলো:

a. **প্রাথমিক ডাটা এন্ট্রি:**

➢ ডিপোর সিএলএস শাখা কর্তৃক বিআর আইটেম এন্ট্রি এবং স্টকিং এপ্লিকেশন এন্ট্রি সংক্রান্ত দুটি ফরমের মাধ্যমে প্রাথমিক ডাটা এন্ট্রির কাজ সম্পাদন করবেন।

➢ প্রাথমিক ডাটা এন্ট্রির পর লেজার কার্ডে সবুজ বা লাল রঙের সিগনেচার পেন দিয়ে ডিজিটাল বিআর আইটেম লিপিবদ্ধ করতে হবে এবং এন্ট্রি প্রদানকারীর স্বাক্ষর তারিখসহ লিপিবদ্ধ করতে হবে।

➢ কোন কার্ড দুইবার এন্ট্রি প্রদান করা যাবে না।

➢ পাহাড়তলী এবং সৈয়দপুর ডিপোর কমন আইটেমসমূহের জন্য একটি মাত্র বিআর আইটেম বরাদ্দ প্রদান করতে হবে। এরুপ আইটেমের ক্ষেত্রে উভয় ডিপো আলাপ-আলোচনার মাধ্যমে একটি আইটেম নং রেখে তার বিপরীতে উভয় ডিপো স্টকিং এপ্লিকেশন ফরমটি পুরণ করবেন।

➢ স্টকিং এপ্লিকেশন পূরণের সময় স্টকিং এপ্লিকেশনের রেফারেন্স কার্ডে পাওয়া না গেলে এই পত্রটির **নং ৫৪.০১.১৫৪৩.৪৫২.০৭.০০১.২১-০১ এবং তারিখ ২৫/০২/২০২১** রেফারেন্স হিসেবে উল্লেখ করে ডাটা এন্ট্রি করতে হবে।

➢ যে কোন ধরণের দ্বিধা-দ্বন্দ নিরসন করে সঠিক ডাটা এন্ট্রি নিশ্চিতকল্পে ফোকাল পারসন জনাব মো: আনোয়ারুল ইসলাম, এসিসিএস(পি) এর সাথে যোগাযোগ করতে হবে।

➢ প্রতি সপ্তাহের শেষ কার্য দিবসে প্রাথমিক ডাটা এন্ট্রি হিসাব করে সংশ্লিষ্ট ডাটা এন্ট্রিকারী কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণকে ঘোষিত প্রণোদন প্রদান নিশ্চিত করবেন।

➢ প্রাথমিক ডাটা এন্ট্রি প্রদান সম্পাদনের পর সম্পূর্ণ বিআর ইনভেন্টরি আইটেমের তালিকা ক্লাশ ও ডিপো ভিত্তিক হার্ড কপি সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানের নিকট প্রেরণ করতে হবে। এরপর চাহিদাপত্রসহ সকল পত্র যোগাযোগের ক্ষেত্রে ডিজিটার বিআর আইটেম নং প্রদান বাধ্যতামূলক করে পত্র ইস্যুর জন্য ডিআইসি/সিআরবি বরাবর পত্র প্রদান করতে হবে।

➢ যথাশীঘ্র সম্ভব প্রাথমিক ডাটা এন্ট্রির কাজ সম্পাদন করতে হবে। তবে ৩১ মার্চ, ২০২১ এর মধ্যে রেগুলার আইটেমসমূহ এবং ১৫ এপ্রিল, ২০২১ এর মধ্যে সকল দফার ডাটা এন্ট্রি কাজ অতি অবশ্যই সম্পাদন করতে হবে।

➢ প্রাথমিক ডাটা এন্ট্রির কাজকে ডিপো কর্মকর্তাগণ অগ্রাধিকার প্রদানপূর্বক সার্বক্ষণিকভাবে মনিটরিং করবেন এবং সিএলএস শাখাকে সকল প্রকার সহযোগিতা প্রদান করবেন। তিনি প্রতি সপ্তাহের শেষ কার্য দিবসে প্রাথমিক ডাটা এন্ট্রি হিসাব করে সংশ্লিষ্ট ডাটা এন্ট্রিকারী কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণকে ঘোষিত প্রণোদনা প্রদান নিশ্চিত করবেন।

b. **এসআর প্রস্তুত ও ডিপো ট্রানজেকশন এন্ট্রি:** ডিপো কর্তৃক কোন আইটেমের প্রাথমিক ডাটা BRASS-II সিস্টেমে এন্ট্রি সম্পাদনের পর সেই আইটেমের এসআর প্রস্তুত এবং অন্যান্য সকল ট্রানজেকশন BRASS-II সিস্টেমে এন্ট্রি প্রদান করতে হবে, যাতে করে সর্বদা কার্ড ব্যালেন্স/ ব্রাস-২ ব্যালেন্স এবং গ্রাউন্ড ব্যালেন্স এর মধ্যে অনাকাঙ্খিত পার্থক্য না দেখা দেয়।

C. ডিআইসি দপ্তরে নিম্নবর্ণিত কার্যাবলী সম্পদন করতে হবে:

- পারচেজ অর্ডার পোস্টিং, আর. নোট পোস্টিং এবং গড় ইস্যু প্রাইজ নির্ধারণ
- পিআই/ এসএমআই/ এমটিআই প্রস্তুত ও সংশ্লিষ্ট ক্রয় দপ্তরে প্রেরণ:
  - প্রতিটি দফার জন্য পৃথক পৃথক পিআই/ এসএমআই/ এমটিআই নির্ধারিত ফরমেটে (আরওপি ফরমেট) জারী করা এবং
  - জারীকৃত পিআই/ এসএমআই / এমটিআই সংশ্লিষ্ট ক্রয় দপ্তর/ সপে প্রেরণ বিলম্ব পরিহার করে প্রেরণ নিশ্চিত করা।
- এসিএসটি শাখা বিলুপ্ত করে সকল জনবল ডিআইসি/ সিআরবি দপ্তরে পদায়ন ও দায়িত্ব বন্টন আদেশ জারী করার জন্য ডিআইসি/সিআরবি অবিলম্বে ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।
- নতুন আইটেমের জন্য স্টকিং এপ্লিকেশন গ্রহণ এবং বিআর আইটেম বরাদ্দকরণ।
- বিআর আইটেম নং পরিবর্তন , পার্ট নং, ড্রয়িং নং , ক্রয়কারী দপ্তর, ম্যানুফেকচারিং সপ ইত্যাদি আপডেটকরণ।
- ইউজার রেজিস্ট্রেশন এবং রোল প্রদান।
- প্রাথমিক ডাটা এন্ট্রি প্রদান কার্যক্রম তদারকিকরণ।
- প্রাথামিক ডাটা এন্ট্রি প্রদান সম্পাদনের পর সম্পূর্ণ বিআর ইনভেন্টরি আইটেমের তালিকা ক্লাশ ও ডিপো ভিত্তিক হার্ড কপি সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানে নিকট প্রেরণ করতে হবে। এরপর চাহিদাপত্রসহ সকল পত্র যোগাযোগের ক্ষেত্রে ডিজিটাল বিআর আইটেম নং প্রদান বাধ্যতামূলক করে পত্র ইস্যু করা এবং বিষয়টি নিশ্চিত করার জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থাগ্রহণ।
- BRASS-II বাংলাদেশ রেলওয়ের ইনভেন্টরি ম্যানেজমেন্ট পলিসি এবং যুগের চাহিদার সাথে তাল মিলিয়ে হালনাগাদকরণ।
- BRASS-II সংশ্লিষ্ট হার্ডওয়্যার ও সফটওয়্যার নিয়মিত রক্ষণাবেক্ষণ নিশ্চিতকরণ।
- BRASS-II সফটওয়্যারে কোন পরিবর্তন/ পরিবর্ধন/ হালনাগাদ করা হলে তা সংশ্লিষ্ট দপ্তর/ কারখানাকে অবহিত করা।

৪। BRASS-II অবিলম্বে চালু করতে হবে। এ কাজে সংশ্লিষ্ট সকল দপ্তরের মধ্যে সমন্বয় করার জন্য জনাব **প্রকৌ. মো: আনোয়ারুল ইসলাম,** অতি: প্রধান সরঞ্জাম নিয়ন্ত্রক (ক্রয়)-কে বিশেষ দায়িত্বভার অর্পণ করে তাকে **ফোকাল পারসন** হিসেবে নিযুক্ত করা হলো। BRASS-II এর সকল ব্যবহারকারীকে এতদসংশ্লিষ্ট যে কোন ধরণের সমস্যা সমাধানে তাঁর সাথে যোগাযোগের জন্য অনুরোধ করা হলো। উল্লেখ্য যে, BRASS-II ব্যবহারকালীন সম্ভাব্য অসুবিধাসমূহ তাৎক্ষণিক সমাধানে '***BRASS-II user Group***' শিরোনামের একটি WhatsApp গ্রুপ খোলা হয়েছে। সকল ডিপো, ইনভেন্টরি কন্ট্রোল এবং ক্রয় দপ্তরসমূহের ইউজারগণকে এই গ্রুপে যোগদান করে সক্রিয় অংশগ্রহণের পরামর্শ প্রদান করা হলো।

৫। সরঞ্জাম বিভাগের ইনভেন্টরি ব্যবস্থাপনা ডিজিটালাইজেশন তথা ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার কাজে অংশীদারিত্ব নিশ্চিতকল্পে উপরিউক্ত নির্দেশনা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকলকে কার্যকরী ও দায়িত্বশীল ভূমিকা পালনের জন্য অনুরোধ করা হলো।

২৫/১/২১

(রুহল কাদের আজাদ)
প্রধান সরঞ্জাম নিয়ন্ত্রক
ফোন: ০১৭১১-৫০৬১৩৩।

বিতরণ: অবগতি ও কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

১। সরঞ্জাম নিয়ন্ত্রক (পূর্ব), বাংলাদেশ রেলওয়ে, সিআরবি, চট্টগ্রাম।
২। সরঞ্জাম নিয়ন্ত্রক (পশ্চিম), বাংলাদেশ রেলওয়ে, রাজশাহী।
৩। পরিচালক, ইনভেন্টরি কন্ট্রোল, বাংলাদেশ রেলওয়ে, সিআরবি, চট্টগ্রাম।
৪। অতি: প্রধান সরঞ্জাম নিয়ন্ত্রক (ক্রয়), বাংলাদেশ রেলওয়ে, পাহাড়তলী।
৫। জেলা সরঞ্জাম নিয়ন্ত্রক (ডিপো/ক্রয়-১/ক্রয়-২/পরিদর্শন/শিপিং/সার্বিক), বাংলাদেশ রেলওয়ে, পাহাড়তলী/সৈয়দপুর।
৬। উপ-পরিচালক, ইনভেন্টরি কন্ট্রোল, বাংলাদেশ রেলওয়ে, সিআরবি, চট্টগ্রাম।
৭। এসিওএস (প্রিন্টিং), বাংলাদেশ রেলওয়ে, পাহাড়তলী।

অনুলিপি: সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো।

১। এডিজি (আরএস), বাংলাদেশ রেলওয়ে, রেলভবন, ঢাকা।
২। সিএমই (পূর্ব/ পশ্চিম), বাংলাদেশ রেলওয়ে, চট্টগ্রাম/ রাজশাহী।
৩। সিইই (পূর্ব/ পশ্চিম), বাংলাদেশ রেলওয়ে, চট্টগ্রাম/ রাজশাহী।
৪। সিএসটিই (পূর্ব/ পশ্চিম), বাংলাদেশ রেলওয়ে, চট্টগ্রাম/ রাজশাহী।
৫। সিএসটিই(টেলিকম), বাংলাদেশ রেলওয়ে, রেলভবন, ঢাকা।
৬। বিভাগীয় তত্ত্বাবধায়ক (কারখানা), বাংলাদেশ রেলওয়ে, পাহাড়তলী/সৈয়দপুর।